

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждены приказом
от 17.03.2022 № СТШ-13-162/2
изменения от 03.03.2023 №СТШ-13-224/3
изменения от 08.07.2023 №СТШ-13-619/3
изменения от 18.03.2024 №СТШ-13-162/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00FD8C692DD9D664C689ADFFBF37AADD1

Владелец:

Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 14.09.2023 с по 07.12.2024

ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ», учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1,2, ст.63, п.2);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Сургута от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-

Югры»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших 6-ти лет и 6-ти месяцев и старше 8-ми лет в муниципальные образовательные организации» от 12.03.2014 №1645;

- Постановлением Администрации города «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год от 06.03.2024 №948;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – основные общеобразовательные программы), в том числе, предполагающее углубленное изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3. Целью разработки данных Правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СТШ» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования Администрации города выдает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.9. Прием в МБОУ «СТШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, проезд Первопроходцев, дом 5, каб.220, (3462) 52-50-74. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СТШ» родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302,303 don@admsurgut.ru (тел. (3462)52-53-42).

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СТШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

1.12. Сроки проведения индивидуального отбора и состав комиссии соответствующей направленности для основного общего и среднего общего уровней образования устанавливается ежегодно приказом директора учреждения.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента образования Администрации г. Сургута.

1.15. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.17. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.19. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством РФ.

1.20. Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «СТШ» и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления направления обучения, соответствующего классу для зачисления.

1.21. Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей МБОУ «СТШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах приема, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест, размещается в МБОУ «СТШ»:

- на информационном стенде (папке) в организации в месте предоставления услуги;
- на официальном сайте <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.2. На официальном сайте учреждения по адресу <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>, информация заявителю предоставляется посредством личного обращения в приемную школы или по телефону (3462) 52-50-74.

2.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг www.86.gosuslugi.ru.

2.4. Местонахождение школы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте учреждения по адресу <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования о закрепленных территориях в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте школы по адресу <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> со следующими локально-нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения: Устав учреждения (копия), Лицензия на осуществление ведения образовательной деятельности (копия) с приложением, Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (копия) с приложением, образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

1) 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в общеобразовательное учреждение.

За образовательной организацией закреплены:

- микрорайон № 24: проспект Комсомольский 7, 9, 9/1, 11, 11/2, 13, 15, улица Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21, проспект Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, набережная Ивана Кайдалова 18, 20, 28, 28/1, 30, улица Авиационная, Южный переулок, улица Геологов, 9, 13/3;

- микрорайон № 25: проспект Пролетарский 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, проспект Комсомольский 17, 19, 31, Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24;

- микрорайон № 30: проспект Пролетарский 35, 39, улица Иосифа Каролинского 8, улица Ивана Захарова 5, 5/1,7, 9, 9/1, 9/2, 11, 11/1, 13, 13/1, поселок Взлетный 1 – 8 линия;

2) В период с 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в 10-й профильный класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании на основании результатов индивидуального отбора.

3.3. Прием заявлений о переводе в 5-й класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

3.4. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком зачисления граждан в МБОУ «СТШ», Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора МБОУ «СТШ».

4.3. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «СТШ» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (Приложение 2);

- при личном обращении в МБОУ «СТШ» (Приложение 2).

4.4. Заявления регистрируются в учетной системе в следующие сроки в случае:

- направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;

- подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо школы регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- направления заявления посредством электронной почты общеобразовательного учреждения уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения;

- направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

4.5. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг заявления на зачисление в порядке перевода постановка заявления в очередь осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче с портала госуслуг заявления на зачисление в 1-й, 10-й класс постановка заявления в очередь осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, посредством электронной почты или через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.6. Приглашение для представления документов, необходимых для приема направляется родителю (законному представителю) или поступающего уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.7. Уполномоченный специалист осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6-ти лет

6-ти месяцев или достиг 8-ми летнего возраста, то дополнительно к заявлению предъявляют разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, либо неправильном заполнении заявления, заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении, в день подачи заявления.

4.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий вместе с заявлением представляют следующие документы:

а) заявление о зачислении в МБОУ «СТШ» по форме, утвержденной локальным нормативным актом учреждения, или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления посредством Единого портала;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя);

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии заявитель получает в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр диагностики и консультирования");

з) аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в МБОУ «СТШ» на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

и) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

к) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

л) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении организации (в том числе после приглашения, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале) и (или) очном взаимодействии со специалистами

организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах "б", "в", "г", "д", "е" пункта 4.10. раздела 4.

4.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются в том числе, сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

4.14. Подписью родителей (законных представителей) или поступающих фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Работа с поступившим заявлением осуществляется посредством заполнения интерактивной электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Прием и регистрация заявления, поданного посредством Единого портала, осуществляется в учетной системе автоматически в режиме реального времени.

4.16. Родители (законные представители) или поступающие, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Уполномоченный специалист, при приеме заявления от граждан, обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- сделать копии предъявляемых документов, которые хранятся в личном деле учащегося весь период обучения;

- внести в журнал приема документов о зачислении в МБОУ «СТШ» предоставленные копии документов и зафиксировать факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающих личной подписью в данном журнале (Приложение 7);

- выдать родителям (законным представителям) или поступающим расписку о представленных документах.

5. Зачисление учащихся

5.1. Зачисление учащихся в МБОУ «СТШ» оформляется приказом директора:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений на – в случае приёма в 1-й класс по заявлениям, поданным до 30 июня (включительно) для лиц, проживающих на закрепленной территории;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода, из другой образовательной организации, и представленных документов, необходимых для приема в учреждение.

5.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

5.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственный специалист в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

5.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документов.

5.5. В случае принятия решения об отказе о зачислении в течение не более двух рабочих дней с момента принятия такого решения МБОУ «СТШ» направляет родителю (законному представителю) или поступающим мотивированный отказ.

При отсутствии свободных мест в МБОУ «СТШ» родителю (законному представителю) или поступающим сообщается о возможности обращения в департамент образования для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

6. Правила приема граждан в 1-е классы

6.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию:

- о количестве мест в 1-ых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования о закрепленной территории за образовательным учреждением;

- о наличии свободных мест в 1-ых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

6.2. Количество 1-ых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6.3. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов о приеме на обучение в 1-й класс.

6.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7. Прием граждан на уровень основного и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

7.1. Участником индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СТШ» для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) может стать любой учащийся общеобразовательной организации вне зависимости от полного либо частичного соответствия критериям, указанным в пункте 7.10 Правил (далее-участник индивидуального отбора).

7.2. Индивидуальный отбор допускается только при наличии свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории.

7.3. Индивидуальный отбор проводится в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения, а также в случае необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классах для профильного обучения.

7.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе учреждение осуществляет через официальный сайт <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> классные часы и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.5. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы производится уполномоченным лицом школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

7.6. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени в «Журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе и принятых документов» (Приложение 8) и выдается расписка о получении документов (Приложение 6). При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

7.7. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

7.8. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для углубленного изучения. Перечень профилей обучения, предметов, изучаемых на углубленном уровне, формируется ежегодно в рамках изучения образовательных запросов, учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом учреждения.

7.9. К заявлению, об участии в индивидуальном отборе, прилагаются следующие копии документов учащегося:

- ведомость успеваемости и (или аттестат об основном общем образовании установленного образца);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

7.10. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

7.10.1. На уровне основного общего образования:

7.10.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;

7.10.1.2. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих года.

7.10.2. На уровне среднего общего образования:

7.10.2.1. Набранные по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной аттестации.

7.10.2.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и/или «отлично» за предшествующий или текущий период обучения на уровне среднего общего образования.

7.10.2.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

7.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

7.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенных в текущем году Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры (без учета результатов повторной государственной аттестации)	1 балл за 1 учебный предмет, изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровне
отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях	4 балла за 1 учебный предмет

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях	5 баллов за 1 учебный предмет
достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
достижения муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения
достижения регионального уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения
достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения

7.13. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

7.14. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

7.15. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

7.16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

7.16.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

7.16.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде школы и на официальном сайте (с указанием кодов участников).

7.17. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в приемную школы.

7.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 7.16. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.19. При переводе учащегося из другой образовательной организации, учащийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс для профильного обучения при наличии свободных мест:

7.19.1. для получения среднего общего образования в соответствии с критериями, указанными в п. 7.10.1; п. 7.12. Правил;

7.19.2. для получения основного общего образования в соответствии с критериями, указанными в п. 7.10.2; п. 7.12. Правил.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего

совета, социальный педагог, педагоги МБОУ «СТШ».

8.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

8.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование МБОУ)
Финадеевой Оксане Нурудиновне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» по основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление
(нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата

подпись

ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Сургутская технологическая школа», ознакомлен(а)

дата

подпись

ФИО заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

ФИО заявителя

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры)

Приложение 2
к Правилам приема

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование МБОУ)
Финадеевой Оксане Нурудиновне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» по основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата

подпись

ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Сургутская технологическая школа», ознакомлен(а)

дата

подпись

ФИО заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

ФИО заявителя

Уведомление в получении заявления

Регистрационный номер заявления в учетной системе _____

Время подачи заявления _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Дата _____

МП

Подпись работника _____

Приложение 4
к Правилам приема

Уведомление о приеме документов

Регистрационный номер заявления о приеме _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия свидетельства о рождении
3.	Копия свидетельства о регистрации/пребывании
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Время подачи заявления _____

Номер заявления в учетной системе _____

Дата

МП

Подпись работника _____

Приложение 5
к Правилам приема

Регистрационный номер

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование МБОУ)
Финадеевой Оксане Нурудиновне
(ФИО директора)

заявление

Прошу принять документы моего ребенка на участие в индивидуальном отборе в _____ класс МБОУ «СТШ» на обучение по основной образовательной программе основного/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по направлению п р о ф и л я /для углубленного изучения предмета (нужное подчеркнуть)_____
указать профиль/предмет

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
со свидетельством о государственной аккредитации	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с основными образовательными программами	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(подпись)</i>
--	---

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *(подпись родителя)*
_____ *(подпись родителя)*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____ *(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).*

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____
Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов на участие в индивидуальном отборе
Регистрационный номер заявления на участие в индивидуальном отборе _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка _____

Перечень представленных документов МБОУ «СТШ»:

Наименование документа	
1.	Заявление на участие в индивидуальном отборе
2.	Портфолио
3.	Ведомость оценок/копия аттестат
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Дата _____ МП _____ Подпись работника _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Журнал приема документов о зачислении в МБОУ «СТШ»

№ заявления	ФИО Прибывшего учащегося, гражданина	Предоставленные документы, время предоставления документов
-------------	--------------------------------------	--

Откуда прибыл	Приказ о зачислении	Отказ (дата, причина)	Информирование (при личной явке, по эл. почте)	Подпись представившего документы
---------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------------------

