

**График проведения всероссийских проверочных работ, обучающихся 4-х классов по учебным предметам:  
«русский язык», «математика», «окружающий мир» в форме проверочных работ, в штатном режиме  
МБОУ «СТШ»**

Дата	Время проведения	Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	ФИО учителей привлекаемых для проверки работ участников
<b>Математика</b>					
<b>08.04.2021 (четверг)</b>	<b>2 урок 15.10-15.55 (45 минут)</b>	4а	311	Агаджанян А.С.	Андреева С.В. Григоренко Т.В. Птицына А.Г. Прутян И.В. Григорьева М.Ю. Наумова Е.Л.
		4б	310	Смородинова О.С.	
		4в	308	Горобец Е.Е.	
		4г	306	Макеева И.Б.	
		4д	315	Маннанова Д.А.	
		4е	206	Бейфус Л.К.	
		4ж	107	Охотникова С.Г.	
		4з	108	Петрова Л.В.	
		4и	305	Верещак О.В.	
		4к	304	Кашфуллина Л.И.	
		4л	205	Малинина Ю.А.	
		4м	316	Ксенафонтова О.М.	
4н	209	Строкатова О.М.			
<b>Русский язык (часть1)</b>					
<b>13.04.2021 (вторник)</b>	<b>2 урок 15.10-15.55 (45 минут)</b>	4а	311	Агаджанян А.С.	Тухтубаева Э.А. Кулашкина А.Н. Кудрякова Л.А. Димитриева Г.А. Капунова Л.А. Радке Л.А.
		4б	310	Смородинова О.С.	
		4в	308	Горобец Е.Е.	
		4г	306	Наумова Е.Л.	
		4д	315	Маннанова Д.А.	
		4е	206	Бейфус Л.К.	
		4ж	107	Охотникова С.Г.	
		4з	108	Петрова Л.В.	
		4и	305	Верещак О.В.	
		4к	304	Кашфуллина Л.И.	
		4л	205	Малинина Ю.А.	
		4м	316	Ксенафонтова О.М.	
4н	209	Строкатова О.М.			

<b>Русский язык (часть2)</b>					
<b>14.04.2021</b> <b>(среда)</b>	<b>2 урок</b> <b>15.10-15.55</b> <b>(45 минут)</b>	4а	311	Агаджанян А.С.	Тухтубаева Э.А. Кулашкина А.Н. Кудрякова Л.А. Димитриева Г.А. Капунова Л.А. Радке Л.А.
		4б	310	Смородинова О.С.	
		4в	308	Горобец Е.Е.	
		4г	306	Наумова Е.Л.	
		4д	315	Маннанова Д.А.	
		4е	206	Бейфус Л.К.	
		4ж	107	Охотникова С.Г.	
		4з	108	Петрова Л.В.	
		4и	305	Верещак О.В.	
		4к	304	Кашфуллина Л.И.	
		4л	205	Малинина Ю.А.	
		4м	316	Ксенафонтова О.М.	
4н	209	Строкатова О.М.			
<b>Окружающий мир</b>					
<b>20.04.2021</b> <b>(вторник)</b>	<b>2 урок</b> <b>15.10-15.55</b> <b>(45 минут)</b>	4а	311	Агаджанян А.С.	Кустарникова О.А. Седых Л.Г. Макеева И.Б. Мишенькина С.Г. Ксенафонтова О.М. Григорьева М.Ю.
		4б	310	Смородинова О.С.	
		4в	308	Горобец Е.Е.	
		4г	306	Наумова Е.Л.	
		4д	315	Маннанова Д.А.	
		4е	206	Бейфус Л.К.	
		4ж	107	Охотникова С.Г.	
		4з	108	Петрова Л.В.	
		4и	305	Верещак О.В.	
		4к	304	Кашфуллина Л.И.	
		4л	205	Малинина Ю.А.	
		4м	316	Ксенафонтова О.М.	
4н	209	Строкатова О.М.			

**Помогают распечатывать и скреплять материалы ВПР: Ахмедова Ольга Владимировна, Седых Любовь Геннадиевна**  
**Заносят данные в формы сборов результатов ВПР: Ахмедова Ольга Владимировна, Седых Любовь Геннадиевна**





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ



# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

## НАГРАЖДАЕТСЯ

**Верещак Олеся Владимировна**, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа», за эффективную организацию образовательной деятельности, высокие результаты обучения, значительный вклад в формирование интеллектуального, духовно-нравственного развития личности обучающихся.

Директор  
департамента образования  
Администрации города



И.П. Замятина

Приказ от 05 ноября 2019 года № 12-03-859/9







ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая  
Верещак Олеся Владимировна!

Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры благодарит Вас за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования 19 сентября 2021 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Председатель  
Избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Д.С. Корнеев



КУЛЬТУРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ЧУВАШСКИЙ НАЦИОНАЛЬНО - КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР  
ГОРОДА СУРГУТА «ТУСЛАХ» («ДРУЖБА»)  
ПРИ ПОДДЕРЖКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА



## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ

**Верещак Олеся Владимировна**

за активное участие в проекте  
«Национальные костюмы народов Югры»

Председатель



Кузьмина Т.Ю.

Сургут 2020



Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования»

### БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Учителю-логопеду муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» Верещак О.В.

**УВАЖАЕМАЯ ОЛЕСЯ ВЛАДИМИРОВНА!**

Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» благодарит Вас за проведение групповых консультаций для педагогов города по вопросам обучения и воспитания учащихся с ОВЗ в рамках деятельности образовательной организации в статусе «Школа-спутник»

Директор



Г.В. Пугачева

Сургут 2019





## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

*О.В. Верещак*

*Уважаемая Олеся Владимировна!*

*Примите слова искренней благодарности за организацию и проведение на высоком уровне городского семинара «Эффективная система помощи детям с ОВЗ», в рамках деятельности муниципальной площадки в статусе «Школа-спутник».*

*С признательностью отмечаем Вашу активную жизненную позицию, трудолюбие, ответственность. Вы всегда идете на шаг впереди и являетесь замечательным примером для подражания.*

*Пусть Ваши отзывчивость и позитивность будут способствовать Вашему профессиональному росту.*

*Желаем Вам выполнения самых смелых планов и грандиозных проектов!*

И.о. директора



Ю.Р. Прокопович

Приказ № СТШ-13-866/9 от 25.12.2019 г.

Сургут, 2019





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

О.В. Верещак

*Уважаемая Олеся Владимировна!*

*Примите слова благодарности за организацию и проведение на высоком уровне городского семинара-практикума «Активные формы и методы работы с детьми с ОВЗ» в рамках деятельности муниципальной площадки в статусе «Школа-спутник».*

*Мы восхищаемся Вашим профессионализмом  
и компетентностью.*

*Ваша деятельность способствует повышению качества образования, содействует раскрытию творческих способностей школьников.*

*Желаем Вам дальнейших успехов и творческого вдохновения!*

Директор



Л.М. Самигуллина





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

## Благодарственное письмо

Верещак О.В.,  
педагогу МБОУ «Сургутская технологическая школа»

Уважаемая Олеся Владимировна!

От лица профсоюзного комитета МБОУ «СТШ»  
Благодарим Вас за активное участие  
в профсоюзной деятельности.

Желаем Вам плодотворной работы и неиссякаемой энергии,  
успехов во всех делах и начинаниях!



Председатель ПК

Касаева П.В.

31 мая 2022 года  
г.Сургут



## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

О.В. Верещака

*Уважаемая Олеся Владимировна!*

*Администрация школы выражает Вам признательность и сердечную благодарность за организацию на высоком уровне работы с выпускниками начальной школы и родительской общественностью.*

*Мы благодарим Вас за компетентность и профессионализм в работе, за творческую инициативу и профессиональную активность.*

*Пусть преданность выбранному делу способствует Вашему умению искать, творить и экспериментировать!*

*Желаем Вам новых идей, вдохновения и высоких результатов!*

Директор



Л.М. Самигуллина

Приказ № СТШ-13-452/0 от 02.10.2020

Сургут, 2020



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

**П Р И К А З**

12 февраля 2020

№ СШ-13-125/0

Сургут

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в 2020 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2020 № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году, приказа департамента образования Администрации города Сургута от 10.02.2020 № 12-03-89/0 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» с целью организации участия обучающихся образовательной организации во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в установленные сроки согласно приложению.

2. Назначить ответственными (далее – школьными координаторами) за проведение диагностических и оценочных процедур федерального уровня в образовательной организации:

в 4-5-х классах – Н.А. Ермакову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 6-х классах – Ю.Р. Прокопович, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе;

в 7-х классах – Е.В. Панасюк, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 8-х классах – М.В. Червинскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 11-х классах – О.Ю. Гольшеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Школьным координаторам проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Сургутская технологическая школа» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР



(<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа и заявки на участие в ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Сургутская технологическая школа» в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы «ФИС ОКО» протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы; архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы «ФИС ОКО».

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в МБОУ «Сургутская технологическая школа» в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами.

4. Назначить сотрудников МБОУ «Сургутская технологическая школа» для проведения ВПР организаторами в аудиториях, независимыми наблюдателями в соответствующих кабинетах, техническим специалистом согласно приложению.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе материалы для проведения проверочной работы;  
выдать комплекты проверочных работ участникам;  
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе.



6. Привлечь учителей для проверки работ участников ВПР согласно приложению.

7. Организовать проверку работ участников ВПР по графику согласно приложению.

8. Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Альбину Наильевну Вундер, социального педагога;

Расима Октай оглы Гафарова, педагога-организатора;

Светлану Викторовну Жданову, педагога-психолога;

Николая Сергеевича Константинова, педагога-организатора;

Наталью Михайловну Струихину, социального педагога.

9. Техническому специалисту И.Ф. Гимаеву обеспечить техническую поддержку при работе с сайтом ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Рассылка в дело:

1 экз. – И.Ф. Гимаеву, О.Ю. Голышевой, Н.А. Ермаковой, М.В. Червинской, Е.В. Панасюк, Ю.Р. Прокопович;

2 экз. - в дело.

**П Р И К А З**

08 декабря 2020г.

№ ОС/1111-13-123/0

Сургут

О проведении  
классно-обобщающего  
контроля в 1-х классах

В соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности с целью определения эффективности организации учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести классно-обобщающий контроль организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах с 07.12.2020 по 17.12.2020 Н.А. Ермаковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить:

состав комиссии по организации и проведению классно-обобщающего контроля (Приложение 1);

программа проведения классно-обобщающего контроля (Приложение 2);

3. Подготовить справку о результатах классно-обобщающего контроля до 28.12.2020 Н.А. Ермаковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Провести по итогам классно-обобщающего контроля психолого-педагогический консилиум Н.А. Ермаковой 29.12.2020, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ознакомить родителей обучающихся 1-х классов с результатами классно-обобщающего контроля на родительских собраниях.

Директор



Л.М. Самигуллина



Состав  
комиссии по организации и проведению  
классно-обобщающего контроля

Председатель комиссии:

Н.А. Ермакова                      заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе

Члены комиссии:

Л.Д. Котоманова                    заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе

Ю.Р. Прокопович                    заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе

В.А. Хвоинская                    методист

Л.Г. Седых                            руководитель предметно-проблемной лаборатории  
начального образования на параллели 3-4-х классов

О.В. Ахмедова                      руководитель предметно-проблемной лаборатории  
начального образования на параллели 1-2-х классов

О.В. Верещак                        учитель-логопед

Ю.А. Малинина                      психолог

Г.А. Димитриева                    учитель начальных классов

О.В. Бродникова                    учитель начальных классов

Р.И. Гилязова                        специалист по охране труда

Программа  
проведения классно-обобщающего контроля в 1-х классах

№ п/п	Объекты для изучения	Методы изучения	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса			
	организация учебного процесса в 1-х классах в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	посещение уроков, анализ	Н.А. Ермакова В.А. Хвоинская Л.Г. Седых О.В. Ахмедова	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование эмоционально-личностной сферы (отношение к учителю, к себе в новой роли, к одноклассникам; восприятие процесса учения)	наблюдение, диагностика	Ю.А. Малинина О.В. Верещак Л.Д. Котоманова	07.12.2020- 17.12.2020
	уровень тревожности обучающихся	диагностика	Ю.А. Малинина	07.12.2020- 17.12.2020
	соблюдение учащимися единых требований к поведению, внешнему виду	наблюдение	Н.А. Ермакова, дежурный учитель, дежурный администратор	07.12.2020- 17.12.2020
	качество организации внеурочной деятельности	посещение занятий внеурочной деятельности	Н.А.Ермакова Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
Результаты учебно-воспитательного процесса				
2.	уровень сформированности предметных результатов по русскому языку, математике	проведение контрольных срезов	Н.А. Ермакова Классные руководители	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование коммуникативных универсальных учебных действий	диагностика	классные руководители	07.12.2020- 17.12.2020
3.	Состояние школьной документации			
	проверка электронных классных журналов	анализ	Н.А.Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
	проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	анализ	О.В. Бродникова Г.А. Димитриева	15.12.2020
	проверка журналов по технике безопасности	анализ	Р.И. Гилязова	11.12.2020
	соответствие количества часов рабочей программы учителя записям в ЭКЖ	анализ	Н.А.Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020



**График проведения всероссийских проверочных работ, обучающихся 4-х классов  
по учебным предметам: «русский язык», «математика», «окружающий мир» в форме проверочных работ.  
МБОУ «СТШ»**

Дата	Время проведения	Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	ФИО учителей привлекаемых для проверки работ участников	Независимый наблюдатель
<b>Русский язык (часть1)</b>						
<b>11.04.2023 (вторник)</b>	<b>1 урок Начало - 14:00 Окончание - 14:45 (45 минут)</b>	4в	315	Журавленко Ж.Ж.	Димитриева Г.А. Кулашкина А.Н. Горобец Е.Е. Петрова Л.В. Строкатова О.Б. Белостоцкая Л.В.  <b>Дата и время проверки: 12.04.-15.04. с 09.00 до 13.00 кабинет директора 2-й этаж</b>	<b>Голева А.В.</b>
		4г	306	Охотникова С.Г.		
		4д	316	Верещак О.В.		
		4е	311	Алеева С.Ю.		
		4з	308	Блажевич М.С.		
		4к	310	Остапчук О.В.		
	<b>2 урок Начало - 15:00 Окончание - 15:45 (45 минут)</b>	4а	305	Снеткова Н.Г.		
		4б	209	Казакова Е.В.		
		4ж	304	Сиротина Н.А.		
		4и	110	Бродникова О.В.		
<b>Русский язык (часть2)</b>						
<b>13.04.2023 (четверг)</b>	<b>1 урок Начало - 14:00 Окончание - 14:45 (45 минут)</b>	4в	315	Журавленко Ж.Ж.	Димитриева Г.А. Кулашкина А.Н. Горобец Е.Е. Петрова Л.В. Строкатова О.Б. Белостоцкая Л.В.  <b>Дата и время проверки: 12.04.-15.04. с 09.00 до 13.00 кабинет директора 2-й этаж</b>	<b>Голева А.В.</b>
		4г	306	Охотникова С.Г.		
		4д	316	Верещак О.В.		
		4е	311	Алеева С.Ю.		
		4з	308	Блажевич М.С.		
		4к	310	Остапчук О.В.		
	<b>2 урок Начало - 15:00 Окончание - 15:45 (45 минут)</b>	4а	305	Снеткова Н.Г.		
		4б	209	Казакова Е.В.		
		4ж	304	Сиротина Н.А.		
		4и	110	Бродникова О.В.		

<b>Математика</b>						
<b>18.04.2023</b> (вторник)	<b>1 урок</b> Начало - 14:00 Окончание - 14:45 (45 минут)	4в	315	Журавленко Ж.Ж.	Шевченко Е.В. Макеева И.Б. Птицына А.Г. Григорьева М.Ю. Прутян И.В. Маннанова Д. А.  <b>Дата и время проверки:</b> <b>19.04.-21.04.</b> <b>с 09.00 до 13.00</b> <b>кабинет директора</b> <b>2-й этаж</b>	<b>Голева А.В.</b>
		4г	306	Охотникова С.Г.		
		4д	316	Верещак О.В.		
		4е	311	Казакова Е.В.		
		4и	110	Ахмедова О.В.		
		4к	310	Барабошина С.А.		
	<b>2 урок</b> Начало - 15:00 Окончание - 15:45 (45 минут)	4а	305	Снеткова Н.Г.		
		4б	209	Казакова Е.В.		
		4ж	304	Сиротина Н.А.		
		4з	308	Бродникова О.В.		
<b>Окружающий мир</b>						
<b>20.04.2023</b> (четверг)	<b>1 урок</b> Начало - 14:00 Окончание - 14:45 (45 минут)	4в	315	Журавленко Ж.Ж.	Кустарникова О.А. Снеткова Н.Г. Аюпова В.Г. Григорьева М.Ю. Седых Л.Г. Илеева С.С.  <b>Дата и время проверки:</b> <b>21.04.,24.04.,25.04.</b> <b>с 09.00 до 13.00</b> <b>кабинет директора</b> <b>2-й этаж</b>	<b>Голева А.В.</b>
		4г	306	Григорьева М.Ю.		
		4д	316	Верещак О.В.		
		4з	308	Казакова Е.В.		
		4и	110	Ахмедова О.В.		
		4к	310	Барабошина С.А.		
	<b>2 урок</b> Начало - 15:00 Окончание - 15:45 (45 минут)	4а	305	Григорьева М.Ю.		
		4б	209	Казакова Е.В.		
		4е	311	Барабошина С.А.		
		4ж	304	Сиротина Н.А.		

**Помогают распечатывать и скреплять материалы ВПР: Бродникова Ольга Викторовна, Седых Любовь Геннадиевна**  
**Заносят данные в формы сборов результатов ВПР: Бродникова Ольга Викторовна, Седых Любовь Геннадиевна**



