

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ «СТШ»  
Протокол от 28.02.2024 №6

Утверждаю  
Приказом директора МБОУ «СТШ»  
от 28.02.2024 №СТШ-13-121/4

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
00FDF8C692DD9D664C6B9ADFFBF37AADD1  
Владелец:  
Самигуллина Лариса Мухамадияровна  
Действителен: 14.09.2023 с по 07.12.2024

Порядок  
Организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «СТШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СТШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СТШ» (далее – ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 № 10-П-2644 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 году», от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 № 12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году», локальными актами МБОУ «СТШ».

2. Организация и проведение ВПР.

2.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ «СТШ» (далее – ОУ)

2.2. Приказом ОУ утверждается:

расписание проведения и проверки ВПР в ОУ, включающее: дату/даты, время, место (№ аудитории) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плане - графике проведения ВПР периода;

состав ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора ОУ – 1 человек, организаторов в аудитории из расчета 1 человек на 1 аудиторию проведения ВПР, технического специалиста ОУ – 1 человек;

список комиссии по проверке ВПР, проведенных в традиционной форме, сформированной из педагогов ОУ;

ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме по предметам согласно расписанию проведения ВПР.

При проведении ВПР в аудитории:

рассадка осуществляется по два участника за партой;

количество организаторов – 1 человека.

2.3. Проверка работ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием экспертами по проверке работ.

3. Информирование и использование результатов ВПР

3.1. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал выставляются. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.2. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о графике и результатах участия в ВПР.

3.3. ОУ использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.