

Положение  
о центре психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи в МБОУ «СТШ»  
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в МБОУ «СТШ» (далее - центр ППМС помощи).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. ППМС помощь обучающимся оказывается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. ППМС помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающимся с суицидальным поведением, и подвергшимся деструктивному психологическому воздействию;

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее—ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом МБОУ «СТШ», которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности центра ППМС помощи размещается на сайте МБОУ «СТШ».

3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Деятельность центра ППМС помощи образовательного учреждения регламентируется положением о центре ППМС помощи, утвержденным приказом директора МБОУ «СТШ». Заседания центра ППМС помощи протоколируются

и проводятся по мере необходимости или в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «СТШ».

3.2. Состав центра ППМС помощи формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СТШ». В состав центра ППМС помощи входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Руководство деятельностью центра ППМС помощи осуществляет заместитель руководителя по УВР, назначенный приказом директора МБОУ «СТШ».

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

осуществляет руководство деятельностью центра ППМС помощи;

организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога МБОУ «СТШ»; координирует взаимодействие специалистов;

обеспечивает ведение следующей документации:

1) список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;

2) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

3) список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

4) список обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

6) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

10) аналитические справки, отчеты о деятельности;

обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь оказывается на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной в приложениях 1 – 4 к настоящему положению, в следующих формах:

консультирования педагогических работников МБОУ «СТШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.5. Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов МБОУ «СТШ», направленную на преодоление или компенсирование имеющихся

у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

постановка проблемы;

выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием ППМС помощи в центр ППМС помощи может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума МБОУ «СТШ» (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе и обследование на ППк МБОУ «СТШ»;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам МБОУ «СТШ».

3.12. В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи - в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель МБОУ «СТШ»:

организует оказание ППМС помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в МБОУ «СТШ», контролирует их исполнение;

обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников МБОУ «СТШ» и родителей (законных представителей) обучающихся;

при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательным учреждением, на базе которого функционирует центр ППМС помощи.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся при отсутствии в образовательном учреждении (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога

4.1. При отсутствии в МБОУ «СТШ» специалистов (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся образовательных учреждений, в которых отсутствуют (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, является договор о взаимодействии, образец которого представлен в приложении 5 к настоящему положению.

4.3. К договору о взаимодействии образовательное учреждение, в котором отсутствуют (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, прилагает:

положение о ППк, график его плановых заседаний;

заверенные копии заключений ПМПк, коллегиальных заключений ППк, справок структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;

список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся

об оказании ППМС помощи.

4.4. На основании документов, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 настоящего положения, утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий.

4.5. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Порядок  
оказания психологической помощи в МБОУ «СТШ»  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;

заклучение психолого-медико-педагогической комиссии;

коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк);

рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания психологической помощи в МБОУ «СТШ»

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;

разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

контроль за динамическим развитием обучающихся;

профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академическую задолженность с момента ее образования; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; испытывающих трудности в социальной адаптации;

индивидуальные программы/планы сопровождения;  
расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;  
журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;  
журнал учета психологической диагностики;  
журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;  
журнал учета консультаций;

статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1 Для МБОУ «СТШ», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

в МБОУ «СТШ»:

в 1 (дополнительном) – 1 классах – индивидуальное занятие – 20 – 40 минут, групповое занятие – 35 – 40 минут;

во 2 – 11 (12) классах – индивидуальное занятие – 20 – 45 минут, групповое занятие – 40 – 45 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк МБОУ «СТШ» на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в МБОУ «СТШ»

Директору МБОУ «СТШ»

Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога *(нужное подчеркнуть)*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*



Приложение 2  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в МБОУ «СТШ»

Директору МБОУ «СТШ»  
Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение психологической диагностики.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в МБОУ «СТШ»

Рекомендации  
по оснащению помещений для оказания психологической помощи в образовательных  
учреждениях

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психозмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно- развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы

Порядок  
оказания логопедической помощи в МБОУ «СТШ»  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СТШ» в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями любого типа независимо от организационно-правовой формы, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в МБОУ «СТШ» ведется следующая документация:

программы и (или) планы логопедической работы;

годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);

расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);

индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

журнал учета посещаемости логопедических занятий;

журнал обследования речевого развития обучающихся;

отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 обучающихся;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися,

количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 6, 7 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 6, 7 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников образовательного учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником МБОУ «СТШ», им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Списки обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

Список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовывается с начальником отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и утверждается приказом образовательного учреждения.

Логопедическая помощь обучающимся начинает оказываться с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК, ППк и внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, приказом образовательного учреждения.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ «СТШ».

2.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) обучающихся;

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников МБОУ «СТШ»;

информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, дисграфия, дислексия, недоразвитие лексико-грамматического строя речи, заикание) и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дизорфография, элементы дислексии, дисграфии, недоразвитие лексико-грамматического строя речи) и составляет (в форме индивидуальных и групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), составляет (в форме групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 8 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) – 1 классах – индивидуальное занятие – 20 – 40 минут, групповое занятие – 35 – 40 минут;

во 2 – 11 (12) классах – индивидуальное занятие – 20 – 45 минут, групповое занятие – 40 – 45 минут.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, не более 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), не более 12 человек.

4.6. Для учащихся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющих риск возникновения нарушений письменной речи, образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1  
к порядку оказания логопедической  
помощи  
в МБОУ «СТШ»

Директору МБОУ «СТШ»  
Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку оказания логопедической  
помощи  
в МБОУ «СТШ»

Директору МБОУ «СТШ»

Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической  
диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

дата поступления в образовательное учреждение;  
образовательная программа (полное наименование);  
особенности организации образования:  
в группе / классе;

1. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

3. на дому;

4. в медицинской организации;

5. в форме семейного образования;

6. сетевая форма реализации образовательных программ;

7. с применением дистанционных технологий.

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:

учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)) (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности

к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5.Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самооценка;

принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

особенности психосексуального развития;

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

жизненные планы и профессиональные намерения.

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.*

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Результат обращения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендации  
по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 5  
к порядку оказания логопедической  
помощи в образовательном  
учреждении

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Речевые нарушения	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия (минут)										Численность обучающихся в группе (человек)				
	групповых					индивидуальных					группового					индивидуального									
	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН)	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	35-40	-	-	-	-	20 - 40	-	-	-	-	2-8	-	-	-	-
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	35-40	-	-	-	-	20-40	-	-	-	-	2-8	-	-	-	-
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР)	3	3	3	-	-	3	3	3	-	-	35-40	40 - 45	40 - 45	-	-	20 - 40	20 - 45	20 - 45	-	-	2-8	2-8	2-8	-	-
Заикание	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35-40	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	20 - 40	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	2-8	2-8	2-8	2-8	2-8
Фонематическое недоразвитие речи (ФН), дисграфия, дислексия	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), дисграфия, дислексия	-	3	3	3	3	-	3	3	3	3	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР), дисграфия, дислексия	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), дисграфия, дислексия	-	3	3	3	3	-	3	3	3	3	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	2-8	2-8	2-8	2-8

Приложение 6  
к порядку оказания логопедической  
помощи в образовательном  
учреждении

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек

Приложение 7  
к порядку оказания логопедической  
помощи в образовательном  
учреждении

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Речевые нарушения	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия (минут)										Численность обучающихся в группе (человек)				
	групповых					индивидуальных					группового					индивидуального									
	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	35-40	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	20 - 40	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	2-8	2-8	2-8	2-8	2-8
Дизорфография	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	40 - 45	40 - 45	-	-	-	-	-	-	-	-	4-8	4-8
Дислексия	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	-	-	-	-	-	4-8	4-8	4-8	4-8	
Фонематическое недоразвитие речи (ФН), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	-	-	2	2	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	-	-	20 - 45	20 - 45	-	4-8	4-8	4-8	2-8
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	4-8	4-8	4-8	4-8
Лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	40 - 45	40 - 45	40 - 45	40 - 45	-	20 - 45	20 - 45	20 - 45	20 - 45	-	3-8	3-8	3-8	2-8

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи обучающимся общеобразовательных учреждений, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	1 дополнительный, 1 класс		1 дополнительный, 1 класс		
Недостаточная сформированность фонематических процессов (ФН), профилактика дисграфии, дислексии	2		35 – 40		не более 12 человек

Порядок  
оказания социально-педагогической помощи в МБОУ «СТШ»  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СТШ» в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами общеобразовательных учреждений, педагогами-психологами образовательных учреждений.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в МБОУ «СТШ».

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБОУ «СТШ»:

мониторинг социальной ситуации развития учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СТШ»;

повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);

осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения учащихся;

координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом организуются:

индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение обучающихся в социально-значимую деятельность;

консультирование педагогических работников МБОУ «СТШ» и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;

взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

списки обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СТШ»; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

журнал учета групповых форм работы социального педагога;

журнал консультаций социального педагога;

карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.6.Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в МБОУ «СТШ» и не менее одного года после его выбытия.

2.7.Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк МБОУ «СТШ», на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.



Порядок  
оказания дефектологической помощи в МБОУ «СТШ»  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СТШ» в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МБОУ «СТШ» по оказанию дефектологической помощи являются:

организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ «СТШ»

2.1. Дефектологическая помощь в МБОУ «СТШ» осуществляется на основании:

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи обучающимся МБОУ «СТШ», согласно рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в МБОУ «СТШ», согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

программы и планы дефектологической работы;

расписание занятий учителя-дефектолога;

индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;

журнал учета посещаемости занятий;

отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложением к настоящему положению.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом директора МБОУ «СТШ».

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом директора МБОУ «СТШ».

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ «СТШ».

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.7. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников МБОУ «СТШ»; информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) – 1 классах - индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие - 35 минут;

во 2 - 11 (12) классах индивидуальное занятие - до 25 минут, групповое занятие - 40 - 45 мин,

Приложение 1  
к порядку оказания дефектологической  
помощи в образовательном учреждении

Директору МБОУ «СТШ»  
Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку оказания дефектологической  
помощи в образовательном учреждении

Директору МБОУ «СТШ»  
Л.М. Самигуллиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)  
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Договор о взаимодействии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Центр ППМС помощи», в лице директора/заведующего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, в котором отсутствует (на вакансии) ставка педагога-психолога,  
социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)  
именуемое в дальнейшем «Школа/Детский сад», в лице директора/заведующего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Школы/Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС помощь) обучающимся Школы/Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа/Детский сад:

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье.

2.1.2. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на оказание ППМС помощи.

2.1.3. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на территории Школы/Детского сада.

2.1.4. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы/Детского сада о возможности получения ППМС помощи.

2.1.5. Назначает ответственного педагогического работника Школы/Детского сада за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы.

2.1.6. Предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам Школы/Детского сада:

участие в работе психолого-педагогического консилиума Школы/Детского сада

в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания психолого-педагогического консилиума в части своей компетенции;

проведение психолого-педагогических, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации на основе полученных рекомендаций ПМПК;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогических работников Школы/Детского сада, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития.

2.2.2. Оказывает ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. Ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность не менее 3 лет.

2.2.4. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы Сторонами лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить условия настоящего договора, расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Школа/Детский сад  
Реквизиты  
Директор/Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)  
МП

Центр ППМС помощи  
Реквизиты  
Директор/Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)  
МП

### Состав

центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «Сургутская технологическая школа»

1. Котоманова Леся Дмитриевна, учитель-дефектолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель центра ППМС помощи;
2. Голева Александра Валерьевна, педагог-психолог;
3. Жданова Светлана Викторовна, педагог-психолог;
4. Ковтун Светлана Федоровна, педагог-психолог;
5. Малинина Юлия Анатольевна, педагог-психолог;
6. Хамадиева Айсылу Ильясовна, педагог-психолог;
7. Вагнер Ксения Романовна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
8. Верещак Олеся Владимировна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
9. Вольская Марианна Михайловна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
10. Афанасьева Ксения Петровна, учитель-дефектолог;
11. Константинов Николай Сергеевич, учитель-дефектолог;
12. Вундер Альбина Наильевна, социальный педагог;
13. Линченко Светлана Кабденовна, фельдшер (по согласованию);
14. Классные руководители, учителя-предметники обучающегося, нуждающегося в ППМС помощи.



График  
заседаний центра ППМС помощи МБОУ «СТШ»  
на 2020-2021 учебный год (плановые)

№ n/n	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Утверждение плана, графика, состава работы центра ППМС помощи на 2020-2021 учебный год. Ознакомление членов центра ППМС помощи с Положением об организации работы центра ППМС помощи образовательного учреждения.</p> <p>Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей специалистов центра ППМС помощи.</p> <p>Консультации по ведению документации специалистов центра ППМС помощи, отражающей учет видов деятельности, развитие ребенка, динамику его состояния.</p> <p>Утверждение рабочей документации специалистов, коррекционных программ, планов, графиков, циклограмм, расписаний занятий, списков.</p>	сентябрь	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР; заместитель руководителя центра ППМС помощи</p>
2.	<p>Утверждение списков учащихся, имеющих заключение ТПМПК на 1 сентября 2020 г. Рассмотрение списков обучающихся, нуждающихся в ППМС помощи в текущем учебном году:</p> <p>1)список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;</p> <p>2)список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;</p> <p>3)список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;</p> <p>4)список обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации (дети из семей мигрантов).</p>	до 15 сентября	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР; заместитель руководителя центра ППМС помощи. педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог</p>
3.	<p>Результаты прохождения адаптационного периода учащимися 1-х, 5-х, 10 классов (справки).</p> <p>Анализ успешности обучения учащихся с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.</p> <p>Результаты социализации и адаптации детей из семей мигрантов.</p>	декабрь- январь	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР; заместитель руководителя центра ППМС помощи. педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог</p>

4.	<p>Анализ успешности ППМС сопровождения учащихся. Выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.</p> <p>Обновление списка учащихся, нуждающихся в ППМС помощи.</p> <p>Предоставление заполненных ИПС-динамический контроль (заполнение динамического контроля в индивидуальных программах сопровождения учащихся с ОВЗ и инвалидностью).</p> <p>Анализ успешности обучения учащихся. Внесение изменений в содержание ППМС помощи учащимся, корректировка коррекционной работы при отсутствии положительной динамики (при необходимости).</p>	январь	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР;</p> <p>заместитель руководителя центра ППМС помощи. педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог</p>
5.	<p>Переходный период уч-ся 4-х классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено (аналитическая справка).</p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов ППМС помощи учащимся различных категорий.</p> <p>Предоставление заполненных ИПС – динамический контроль (заполнение динамического контроля в индивидуальных программах сопровождения учащихся с ОВЗ и инвалидностью).</p>	апрель	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР;</p> <p>заместитель руководителя центра ППМС помощи. педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог</p>
6.	<p>Ознакомление специалистов с отчетом о деятельности центра ППМС помощи за 2020-2021г.</p> <p>Анализ деятельности специалистов центра ППМС помощи обучающимся за учебный год.</p> <p>Предоставление (годовых аналитических отчетов о деятельности специалистов центра ППМС помощи)</p> <p>Составление плана работы центра ППМС помощи на следующий учебный год.</p>	май	<p>Руководитель центра ППМС помощи, заместитель директора по УВР;</p> <p>заместитель руководителя центра ППМС помощи. педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог</p>

Внеплановые заседания:

Внеплановые заседания центра ППМС помощи проходят по запросам администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

*Примерная тематика заседаний:*

Организация ППМС сопровождения

Обсуждение проблем в обучении или воспитании.

Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся, нуждающихся в ППМС сопровождении.

Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».