

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждены приказом
от 17.03.2022 № СТШ-13-162/2
изменения от 03.03.2023 №СТШ-13-224/3
изменения от 08.07.2023 №СТШ-13-619/3

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B21414E324220AB950DC3E388802C3B7
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 20.06.2022 с по 13.09.2023

Содержание

1. Общие положения.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию, микрорайон, закрепленный за МБОУ «СТШ», график приема документов.

3. Перечень категорий заявителей и основания для приема документов.

4. Перечень документов, необходимых для приема граждан в образовательную организацию.

5. Административные процедуры, выполняемые образовательной организацией в составе услуги и перечень оснований для отказа в регистрации заявлений.

6. Формы контроля за исполнением порядка приема граждан в образовательную организацию.

7. Правила приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

8. Правила приема в десятый класс основного общего образования на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

9. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» (далее – образовательная организация) и разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными законами.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 02.04.2014г. регистрационный №31800); Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Постановления Администрации города Сургута № 9787 от 20.12.2012 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением Администрации города от 14.02.2023 № 836 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», Устава школы.

1.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте Администрации города (www.admsurgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества www.SurWiki.ru, официальном сайте образовательного учреждения (<http://school13.admsurgut.ru>), непосредственно в образовательном учреждении в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения.

1.4. Услуга предоставляется бесплатно.

1.5. Услуга предоставляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

1.6. Показатели доступности и качества услуги.

Показатель доступности предоставляемой услуги: доля детей, зачисленных в учреждение, от общего числа зарегистрированных заявлений.

Показатели качества предоставления услуги следующие:

степень соблюдения сроков предоставления услуги;

отсутствие поданных обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего порядка.

1.7. Прием на обучение в МБОУ «СТШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹.

1.8. Копии предъявляемых документов хранятся в школе, на время обучения ребенка².

2. Правила приема граждан в образовательную организацию, микрорайон, закрепленный за МБОУ «СТШ», график приема документов

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Правила приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее - закрепленные лица), закрепленной за учреждением (далее - закрепленная территория).

2.1.3. За образовательной организацией закреплены:

микрорайон № 24: проспект Комсомольский 7, 9, 9/1, 11, 11/2, 13, 15, улица Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21, проспект Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, набережная Ивана Кайдалова 18, 20, 28, 28/1, 30, улица Авиационная, Южный переулок, улица Геологов, 9, 13/3;

микрорайон № 25: проспект Пролетарский 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, проспект Комсомольский 17, 19, 31, Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24;

микрорайон № 30: проспект Пролетарский 35, 39, улица Иосифа Каролинского 8, улица Ивана Захарова 7, 9, 9/1, 9/2, 11, 11/1, 13, 13/1, поселок Взлетный 1 – 8 линия.

2.1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"³.

¹ Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.9 (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)

³ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.5. При приеме в образовательную организацию на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (закон «О полиции» (статья 46) от 7 февраля 2011 г.)⁴.

Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.1.7. Прием в образовательную организацию для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.8. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.10. В образовательной организации в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящий порядок, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы: устав образовательной организации (копия); лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями; свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями; образовательная программа образовательной организации (копия);

⁴ Закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г

перечень закрепленных за образовательной организации микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города; стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».

2.1.11. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ «СТШ» (<https://stschool-surgut.gosuslugi.ru/>).

2.1.12. С целью проведения организованного приема детей в 1-ый класс Организация размещает на официальном сайте и информационном стенде, а также на Едином портале:

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Организаций за конкретными территориями;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего календарного года.

2.1.13. В образовательной организации созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания (холл первого этажа), месту заполнения заявления, информационному стенду с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для подачи заявлений. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Перечень категорий заявителей и основания для приема документов

3.1. Заявителями о приеме граждан в образовательную организацию могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям): родители (законные представители) ребенка, достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года; родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года - при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города Сургута.

3.2. Заявители при подаче документов предъявляют оригинал документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность);

3.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.4. Администрация в образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Перечень документов, необходимых для приема граждан в образовательную организацию

4.1. Прием граждан в МБОУ «СТШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 (при поступлении в общеобразовательное учреждение) к настоящим правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей); указание на специализацию класса обучения (при поступлении в классы с адаптированной образовательной программой).

4.3. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории⁶.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации⁷.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык⁸.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка⁹.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде.

4.5. Сроки подачи заявлений

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в период с 8.00 29 марта по 30 июня 2023 г. – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, или обладающих правом первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 8.00 06 июля по 05 сентября 2023 г. – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ;

- в период с 8.00 01 июня по 31 августа 2023 г. – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования;

- в период с 8.00 6 июля по 31 августа 2023 г. – при зачислении в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

^{6,7}Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.9 (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)

^{8,9}Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.9 (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458)

4.6.К заявлению прилагаются следующие документы, представленные таблицей 2:

Таблица 2

Документы, необходимые для приема

Наименование документов	Примечание	Основание
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ*		
1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),</p> <p>пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177)</p>
2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	предъявляется для приема в 1 класс	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего	<p>Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>

	образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**	Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	предъявляется для приема в 1 класс в период с 29 марта до 30 июня (включительно) текущего года в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
6) Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места	Федеральные законы: - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» -от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»
7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной	пункт 26 приложения к приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

	<p>программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)</p>	
8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ на обучение по образовательным программам среднего общего образования	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
9) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев	пункт 8 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования	

	по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24, 52-53-96	
10) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
11) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
12) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) выданная по предыдущему месту обучения ребенка, заверенная), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.	
6.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:		
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
2) Карта индивидуального	представляется	предоставляется для обеспечения

развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	преимущества между дошкольным и начальным общим образованием
---	--	--

5.Административные процедуры, выполняемые образовательной организацией в составе услуги и перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

5.1.Перечень административных процедур, выполняемых в составе услуги, результат и возможные основания для отказа в предоставлении услуги представлены в таблице 3

Таблица 3

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в предоставлении услуги
Прием и регистрация документов (п. 3)	Регистрация заявления и документов в журнале оказания услуги либо мотивированный отказ	1.С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих правил. 2.Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). 3.Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящих правил (пункт 4.5) 4.В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 4.2 настоящих правил). 5.Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 4.6 настоящих правил). 6.Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
Издание приказа о зачислении	Издание приказа о зачислении в учреждение либо мотивированный отказ	Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных п. 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложению 1 .

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

В ходе оказания услуги, до зачисления в образовательное учреждение, заявитель имеет право отказаться от получения услуги (об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по электронной почте).

5.2.Административная процедура «Прием и регистрация документов» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Присвоение заявлению учетного номера. Уведомление заявителя о принятии его заявления к рассмотрению либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления в соответствии с основаниями, указанными в п. 5. настоящих правил.	При личном обращении – не более 15 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.
Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте п.5. настоящих правил	При личном обращении – не более 15 минут.
Выдача расписки в получении документов (отрывная часть заявления). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (при поступлении в общеобразовательное учреждение).	После регистрации заявления и предоставленных документов в журнале.

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

5.3.Административная процедура «Издание приказа о зачислении» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении либо мотивированный отказ в зачислении на основаниях, указанных в пункте 5. настоящих правил.	Приказ МБОУ о зачислении в первый класс издается в следующие сроки: -до 03 июля 2023 года – по заявлениям, поданным в первый класс в период с 29 марта до 30 июня 2023 года (включительно); -в течение пяти рабочих дней после

	<p>приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ (подпункт 6.1 пункта 6 раздела II настоящего порядка), – за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце.</p> <p>-в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ (подпункт 6.1. пункта 6 раздела II настоящего порядка).</p> <p>При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.</p>
Размещение в учреждении в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте учреждения информации о наличии свободных мест	Не дольше чем 3 дня после издания приказа о зачислении
Информирование заявителя о результатах предоставления услуги (рассмотрения заявления).	При личном обращении – не более 15 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня

5.4.В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения.

В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения в отдел общего образования (по адресу ул. Гагарина11, каб. 302 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

6.Формы контроля за исполнением порядка приема граждан в учреждение. 6.1.Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом учреждения, непосредственно участвующим в предоставлении услуги.

Форма осуществления текущего контроля - ведение журнала предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – журнал).

В журнале регистрируются заявление, иные документы, представленные заявителем, либо выданные заявителю в процессе предоставления услуги.

В журнале предусмотрены следующие графы, представленные таблицей 4

Наименование графы журнала	Примечание
Учетный номер	Учетный номер присваивается заявлению по времени и дате поступления (в том числе в электронном виде) и является основанием для определения очередности предоставления услуги
Дата регистрации заявления	
Ф.И.О. учащегося	
Предоставленные документы	Копия свидетельства о рождении, регистрация по месту жительства, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося, другие документы по желанию родителей, заключение территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся по адаптированной образовательной программе, заключения для обучения на дому
Дата регистрации заявления	
Приказ о зачислении	Реквизиты приказа
Отказ	Дата, основание (согласно пункту 5 к настоящему порядку)
Информирование	Информирование заявителя о результате предоставления услуги (дата и форма – при личной явке, по телефону, по факсу, по почте, по электронной почте, иное)

6.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется уполномоченным заместителем руководителя учреждения либо руководителем образовательной организации.

6.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

руководителем учреждения - при поступлении жалобы в образовательную организацию; департаментом образования Администрации города - при поступлении жалобы в департамент образования Администрации города.

6.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих правил.

6.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

6.5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

Действие настоящего раздела порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка;

отказ в приеме заявления у заявителя, отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 3 настоящих правил;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной настоящим порядком;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной справке - подтверждении, либо нарушение установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

6.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 4 настоящих правил;

отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;

текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

6.5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.5.4. Жалоба должна содержать:

наименование образовательной организации, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства и регистрации заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющей услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющей услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

6.5.5. Жалоба подается в учреждение, предоставляющее услугу (пункт 2.1 настоящего порядка), либо в департамент образования Администрации города (почтовый адрес: 628400, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Гагарина 11, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru).

6.5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5.7. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, опечаток и ошибок в выданной справке - подтверждении, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

6.5.8. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебное) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

6.5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. Правила приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

7.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

Для детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования требуется разрешение департамента образования Администрации города Сургута на обучение в образовательной организации.

7.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация школы не позднее десяти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории¹⁰.

¹⁰ Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)

7.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя учреждения:

Приказ МБОУ о зачислении в первый класс издается в следующие сроки:

-до 03 июля 2023 года – по заявлениям, поданным в первый класс в период с 29 марта до 30 июня 2023 года (включительно);

-в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ - за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце.

-в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

7.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.5. МБОУ «СТШ» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Правила приема в десятый класс

8.1. В 10 (универсальный) класс МБОУ «СТШ» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

8.2. Для приема в 10-й (универсальный) класс необходимы следующие документы: аттестат об основном общем образовании; паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

8.3. В универсальные 10 классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

8.4. Первоочередному приему в 10-й (универсальный) класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ «СТШ», проживающие в закрепленном за школой микрорайоне.

8.5. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

8.6. В универсальные классы с углубленным изучением предметов принимаются обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор.

8.7. Индивидуальный отбор в универсальные классы с углубленным изучением предметов допускается в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.8. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

8.9. Родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

8.10. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

наличие четвертных и итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок "хорошо" и (или) "отлично" за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

8.11. Зачисление в ОУ для обучения в универсальных классах с углубленным изучением предметов на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и в соответствии с Правилами приема ОУ.

8.12. Обучающиеся ОУ, испытывающие трудности в обучении в классах с углубленным изучением предметов, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут перевестись для продолжения обучения в универсальный при наличии свободных мест.

9. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших с других территорий

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами¹¹.

9.2. В образовательную организацию принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «СТШ».

9.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение родители (законные представители) обращаются в департамент образования Администрации города.

¹¹ Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)

9.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и международными договорами РФ. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство родителя (или законного представителя), и документа, подтверждающего право родителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

Все документы предъявляются на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или документы на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка будут храниться в образовательном учреждении.

9.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

9.9. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

9.11. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 29 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

9.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9.15. Приказы размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

9.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, до 1 сентября заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование образовательного учреждения)
Самигуллиной Ларисе Мухамадиярковне
(ФИО директора образовательного учреждения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ «Сургутская технологическая школа»
по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____ [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: _____ [указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Сургутская технологическая школа», ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

