Приложение 1

к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B5%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%B3%20%D0%A1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%83%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2028%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8F%202007%20%D0%B3%20N%20233%20IV%D0%94%D0%93%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%20%282%29.rtf#sub_10000) о гарантиях

и компенсациях для лиц,

проживающих в городе Сургуте и

работающих в организациях,

финансируемых из местного бюджета

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Сургут

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная подпись

М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная подпись

М.П

Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная подпись

М.П

Руководитель кадровой службы

муниципальной организации

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность личная подпись

М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность личная подпись

М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность личная подпись

М.П.

подпись Ф.И.О.

ПАМЯТКА ПРИ ПРОЕЗДЕ В ОТПУСК НА ЛИЧНОМ АВТОТРАНСПОРТЕ.

Нормы расхода топлива для расчета компенсации:

* ***базовая норма расхода топлива,*** установлена Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" для соответствующего транспортного средства. Технические характеристики двигателя должны соответствовать данным, указанным в Распоряжении Минтранса.
* **смешанная норма расхода топлива**, в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля **официальными дилерами** изготовителя автомобиля, в том числе размещённой на их **официальных сайтах** в сети "Интернет".

Маршрутный лист заполняется одним почерком, одним цветом чернил и без поправок.

В маршрутном листе работнику необходимо поставить отметки с подписью, расшифровкой должности, фамилией, инициалами, скрепить печатью данную отметку:

* «Выбыл» из места отправления,
* «Прибыл» в конечный пункт следования на личном автотранспорте,
* «Выбыл» из конечного пункта следования на личном автотранспорте,
* «Прибыл» к месту отправления.

Проезд в льготный отпуск на личном автотранспорте оплачивается работнику при предоставлении следующих подтверждающих документов:

* **маршрутный лист**, в случае поездки самого работника на личном автотранспорте с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;
* **документ, подтверждающий право собственности** на автотранспортное средство работника или членов его семьи **(супруги(а), детей, родителей),** заверенная копия паспорта транспортного средства, заверенная копия свидетельства о регистрации ТС;
* **чеки автозаправочных станций** по маршруту и на даты следования,
**с указанием в чеках QR-кода**, количества и стоимости отпущенного топлива заправки, а также заверенные копии чеков заправки топливом (при составлении отчета о расходах подотчетного лица);
* **подтверждение оплаты** - чеки контрольно-кассовой техники или слипы, или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, его супруг (супруга), или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате;
* **копии документов, подтверждающих родство с членом семьи** супруг(а), дети, родители) – собственником легкового автотранспортного средства, в случаях если работник не является собственником;
* **лист заправки «туда» и лист заправки «обратно»** составленные подотчетным лицом в хронологической последовательности по датам и времени заправки;
* **заверенная копия заграничного паспорта** с отметками пограничного контроля
**в случае поездки за пределы Российской Федерации**.

***Компенсация стоимости проезда на детей до 18 лет на автотранспорте
без самого работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.***

В случае поездки за пределы Российской Федерации, пересечение государственной границы Российской Федерации (пограничного пункта пропуска) подтверждается отметкой пограничного контроля о месте пересечения государственной границы (пограничного пункта пропуска)
в заграничном паспорте либо в маршрутном листе при проведении отпуска
в странах, для посещения которых не требуется заграничный паспорт.

В тех государствах для посещения, которых не требуется загранпаспорт
 и пункты пограничного пропуска *если отказываются делать отметку
в маршрутном листе* работника, как вариант выхода из сложившейся ситуации, рекомендуем работнику ставить необходимые отметки в населенных пунктах ближайших к государственной границе, находящихся на территории Российской Федерации.