

Рассмотрено
на собрании
Совета учащихся
Протокол от 26.08.2021 №1

Согласовано
Управляющий Совет школы
Протокол от № 1 26.08.2021

Утверждаю
директор МБОУ «СТШ»
Л.М. Самигуллина
Приказ от 27.08.2021
№СТШ-13-457/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
06B35387D4666CC54678BD7565F47AFC8071123E
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 18.03.2021 с по 18.06.2022

Положение

о порядке постановки учащихся на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейном кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся.

2. Основные задачи внутришкольного учета

2.1. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике. Родители (законные представители) учащегося и учащийся приглашаются на заседание уведомлением.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики (при необходимости);

характеристика несовершеннолетнего;

акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.7. Социальный педагог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП при Администрации города Сургута, ОДН ОП УМВД России по городу Сургуту.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении них, являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5,6 ФЗ - 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями для снятия учащегося с внутришкольного учета являются:

5.1.1. Положительные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего с учета КДНиЗП при Администрации города Сургута и ОДН ОП УМВД России по городу Сургуту.

5.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося разрабатывается индивидуальная профилактическая программа сопровождения подростка. Программа ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для повторного вызова учащегося с родителями на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

о вынесении выговора учащемуся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в ОДН ОП УМВД России по городу Сургуту.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДНиЗП при Администрации города Сургута и ОДН ОП УМВД России по городу Сургуту заместитель директора организует сбор следующих документов:

представление;

характеристика несовершеннолетнего;

выписка из протокола заседания Совета профилактики;

копии актов посещения семьи (при наличии);

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители) (при необходимости). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.14. Протоколом заседания Совета профилактики выносится решение о снятии учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и Ваш сын /дочь

_____ учащийся (аяся) _____ класса
(Ф.И. учащегося (ейся))

приглашаетесь « ____ » _____ 20__ г.

в _____

на заседание Совета профилактики по вопросу рассмотрения (правонарушения, антиобщественные действия, безнадзорность (пропуски учебных занятий, прогулы), систематические нарушения правил поведения учащихся в классе, в школе, самовольные уходы из дома (или) общеобразовательного учреждения, ходатайство на снятие с профилактического учета и т.д.)

Вашего

сына

(дочери)

_____ -

—

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу _____ моего сына/дочери

—

(фамилия, имя)

учащегося (ейся) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____ года рождения,

обучающегося в МБОУ «СТШ» с _____ по настоящее время в _____ классе

Отношение к учебной деятельности: _____

Имеет интересы и увлечения: _____

Отношение к себе: _____

Какое занимает положение в классе? _____

Стиль общения со сверстниками: _____

Есть в классе общественное поручение? _____

Участвует в общешкольных мероприятиях? _____

Бывает конфликтен? С кем? _____

Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие) _____

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями (законными представителями), имеют ли место асоциальные формы поведения родителей, жестокое обращение и другое _____

Состоит ли семья на учете в учреждении социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», в ОДН ОП-3 УМВД России по г. Сургуту, ТКДНиЗП при администрации города Сургута _____ (да, нет)

Какие меры воспитательного воздействия к семье и несовершеннолетнему применялись (когда и какая работа проводилась классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом. Были ли привлечены администрация общеобразовательного учреждения, заместитель директора, специалисты субъектов системы профилактики г. Сургута)

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Какая работа проводилась (разъяснительные беседы, консультации и т.д.)	Дата	Кем проводилась

Выводы о проделанной работе: _____

Классный руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Дата _____