

П Р И К А З

20.11.2023

№СТШ-13-902/3

Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2023/24 учебном году

Во исполнение пункта 3 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 года № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», пункта 2 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 года № 10-П-2644 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году», пункта 5 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 года № 10-П-2653 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 07.11.2023г. №12-03-734/3 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в городе Сургуте в 2023/24 учебном году», с целью качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ») в 2023/24 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2023/24 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, иных оценочных процедур (далее – план работы) согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов для консультирования, используемых в качестве «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2023/24 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – телефоны «горячей линии»), согласно приложению 3.

2. Установить режим работы телефонов образовательного учреждения «горячей линии» с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 15.30 (понедельник – пятница, за исключением нерабочих праздничных дней).

3. Гольшевой О.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

3.1. Исполнение плана мероприятий, плана работы в части касающейся.

3.2. Разработку плана мероприятий образовательного учреждения по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2023/24 учебном году, дополнительном периоде 2024 года и его реализацию в полном объеме.

3.3. Организацию работы телефона «горячей линии» общеобразовательного учреждения.

4. Солодовниковой Ю.Л., ответственной за ведение сайта образовательной организации, обеспечить своевременное размещение в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация»:

нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2023/24 учебном году;

списка телефонов «горячей линии» муниципальной линии и образовательного учреждения.

5. Педагогическим работникам образовательного учреждения обеспечить реализацию плана в рамках своих должностных обязанностей.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гольшеву О.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00FDF8C692DD9D664C6B9ADFFBF37AADD1
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 14.09.2023 с по 07.12.2024

Л.М. Самигуллина

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» в 2022/23 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2023/24 учебном году, дополнительном периоде 2024 года необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

1. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА, ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования.
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, в том числе иных оценочных процедур.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- ГИА – 9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА – 11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;
- Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрназор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- ДОиН ХМАО – Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийский автономный округ – Югры;

- ИРО, РЦОИ - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- МОУО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;
- департамент – департамент образования Администрации города;
- ИОЦ – МАУ «Информационно-организационный центр»;
- ЦДиК – МКУ «Центр диагностики и консультирования»;
- ОУ – общеобразовательные учреждения, реализующие программы основного общего и среднего общего образования;
- ГМО – городское методическое объединение;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- КПК – курсы повышения квалификации;
- УМК – учебно-методический комплекс

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации	Ответственный
1. Анализ результатов проведения ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования				
1.1.	Проведение оперативных совещаний с педагогическими работниками в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования, в том числе в формате видеоконференцсвязи	сентябрь 2023 г. - июль 2024 г.	Анализ и обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования, принятие управленческих решений на уровне образовательного учреждения	Самигуллина Л.М., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023г., февраль, апрель 2024 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения); использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Черкашенко Е.В., руководитель ППЛ
1.3.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2024 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Черкашенко Е.В., руководитель ППЛ
1.4.	Анализ результатов ГИА, ЕГЭ, подготовка и направление статистических сборников «Результаты государственной итоговой	июль-октябрь 2024 года	Подготовка анализа проведения ГИА в ОУ; использование статистических и аналитических материалов в работе	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители

	аттестации 11-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», анализа для использования в работе		педагогов ОУ, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОУ	ППЛ
1.5.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» на: - административном совещании; - заседаниях ППЛ учителей-предметников.	октябрь-ноябрь 2024 года	Анализ проведения ГИА в ОУ, в том числе статистический, подготовка аналитических материалов, участие в совещаниях, использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОУ.	Самигуллина Л.М., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
1.6.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры)	по отдельному графику	Использование информационно-аналитических отчетов о результатах оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры) для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
1.7.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в ОУ «СТШ» в 2023/24 учебном году	декабрь 2023 года, 2024 года	Предоставление информации о реализации плана мероприятий в части касающейся	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
1. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.				
Объективность оценки образовательных результатов.				
Мероприятия для административно-управленческого персонала				
2.1.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения: - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «География»; - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика профильная», «География» «Информатика», «Литература», «Физика», «Обществознание».	Ноябрь – декабрь 2023года	Реализация комплекса мероприятий по повышению качества обучения в части касающейся	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ, педагоги
2.2.	Сопровождение выпускников: - 9-х классов, не получивших аттестаты об	сентябрь-октябрь 2023 года	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для	Гольшева О.Ю., заместитель директора

	основном общем образовании в 2023 году; - 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании в 2023 году		выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании в 2023 году; 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании в 2023 году	по УВР
2.3.	Анализ использования УМК при подготовке обучающихся к ГИА, ЕГЭ	март - апрель 2023 года	Внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Abbuu мониторинг 4.0 Специальная лицензия» (https://collecteontext.rcoko86/ru) информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Романюк У.Ю., заместитель директора по УВР, Гизатуллина Ф.М., педагог- библиотекарь
2.4.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	июль-сентябрь 2023 года июль-сентябрь 2024 года	Предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОУ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка мероприятий («дорожной карты») по работе повышения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательном учреждении	январь-февраль 2024 года	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне ОУ	Романюк У.Ю., заместитель директора по УВР, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Панасюк Е.В., заместитель директора по УВР, Прокопович Ю.Р., заместитель директора по ВВВР
2.6	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2023/24 учебного года	Участие в мониторинге	Самигуллина Л.М., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР

Мероприятия для педагогов				
2.7.	Формирование и реализация планов работы ППЛ по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2023 - май 2024	Подготовка и проведение заседаний ППЛ, проведение групповых консультаций, участие в работе ППЛ учителей-предметников, участие в заседаниях ГМО	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Романюк У.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В. педагог-психолог
2.8.	Рассмотрение на совещаниях с учителями - предметниками вопросов повышения качества преподавания учебных предметов - на уровне основного общего образования - «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «География»; - на уровне среднего общего образования – «Русский язык», «Математика профильная», «География», «Обществознание», «Информатика», «Литература», «Физика»	ноябрь - декабрь 2023 года	Организация совещаний и обеспечение участия педагогов, преподающих в 9-х, 11-х классах	Самигуллина Л.М., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.9.	Участие в серии семинаров — практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	октябрь 2023 - май 2024 года	Обеспечение участия учителей - предметников в семинарах-практикумах	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.10.	Участие в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2023 года - декабрь 2024 года	Обеспечение участия учителей - предметников в вебинарах	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.11.	Изучение изменений в содержании КИМ	сентябрь - октябрь 2023 года	Организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.12.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов ГМО на муниципальном уровне	2023-2024 учебный год	Обеспечение условий деятельности школьных ППЛ и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.13.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов (КПК, семинары, вебинары), направленных на совершенствование профессиональных компетенций по вопросам	2023-2024 учебный год	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Романюк У.Ю.,

	подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ			заместитель директора по УВР
Мероприятия для обучающихся				
2.14.	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2023 - май 2024	Обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ, классные руководители
2.15.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2023 года – май 2024 года	Обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ППЛ
2.16.	Организация создания мобильных групп, обучающихся 9-х, 11-х классов - «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	сентябрь 2023 - май 2024	Организация работы с обучающимися 9-х, 11-х классов- «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.17.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль – август 2024 года	Проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участниках, отнесенных к категориям «зон риска»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель ППЛ учителей-предметников русского языка и литературы
2.18.	Организация подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-образовательных ресурсов, эксплуатируемых ОУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	июль – август 2023	Обеспечение участия обучающихся на верифицированных информационно-образовательных ресурсах для подготовки к ГИА, ЕГЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники
2.19.	Организация и проведение мониторинга эффективности мер по устранению затруднений в освоении образовательных программ у обучающихся	январь 2024 года	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур и принятие мер для повышения качества подготовки обучающихся,	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-

			испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования	предметники
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
3.1.	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведению ГИА, ЕГЭ, иных оценочных процедур в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 - август 2024 года	Обеспечение исполнения приказов департамента по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ иных процедур в 2023/24 учебном году в части касающейся; разработка и утверждение приказов по вопросам организации ГИА, ЕГЭ иных процедур в 2023/24 учебном году на уровне ОУ	Самигуллина Л.М., директор; Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ в 2023/24 учебном году	октябрь 2023 года – май 2024 года	Обеспечение исполнения специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА, ЕГЭ инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством РФ, ХМАО-Югры в области образования муниципальных правовых актов (приказов)	август 2023 года – май 2024 года	Внесение изменений в локальные акты ОУ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.4.	Методическое сопровождение ОУ по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024 году, связанного с применением новых технологий в период проведения экзаменов	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОУ (ППЭ) ГИА, ЕГЭ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, иных оценочных процедур.				
4.1.	Формирование смет расходов на проведение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	сентябрь-декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024	Планирование расходов и составление смет	Самигуллина Л.М., директор, Беканова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с	сентябрь-декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024	Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания педагогическим работником, привлекаемым к организации проведения	Самигуллина Л.М., директор, Беканова О.Р., заместитель директора по АХР

	проведением ГИА, ЕГЭ, в том числе с организацией проведения тренировочных мероприятий (апробаций) для проведения ГИА, ЕГЭ, с использованием внедряемых технологий		ГИА, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ в ИРО, РЦОИ	
4.3.	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее - ОБЗ), детей- инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА, ЕГЭ	февраль - сентябрь 2024 года	Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОБЗ, детей- инвалидов, инвалидов	Самигуллина Л.М., директор, Беканова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования.				
5.1.	Разработка плана обучающих мероприятий на уровне образовательной организации	ноябрь 2023	Исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
5.2.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024 году	сентябрь 2023 - май 2024 года	Обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024 году	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособнадзора от 11.06.2021 №805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, в досрочный, основной, дополнительные периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь 2023, январь - октябрь 2024	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 на уровне образовательного учреждения	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.2.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2024 году, ВПР	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	Обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2024 году. Обеспечение готовности ППЭ к ГИА.	Самигуллина Л.М., директор, Беканова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О.Ю., заместитель директора

				по УВР
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам ДОиН, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», Рособранзора	По графику и запросам Рособранзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	Предоставление в департамент, ИОЦ, ЦДиК сведений для формирования, запрашиваемой информации	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.4.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК в 2023/24 учебном году, 2024 году	2023/24 учебный год, 2024 год	Согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утвержденными составами по приказам ДО и Н)	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.5.	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2023/24 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	ноябрь 2023 года, январь, март, апрель, ноябрь 2024 года	Предоставление информации для осуществления планирования для сдачи ГИА, ЕГЭ в 2024 году	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Информирование о возникающих проблемах при организации видеонаблюдения, медицинского сопровождения, бесперебойной работы ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	Самигуллина Л.М., директор; Беканова О.Р., заместитель директора по АХР; Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.7.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА, ЕГЭ	Согласно графику ДОиН, Рособранзора	Проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА, ЕГЭ (образовательное учреждение, ПАО «Ростелеком»)	Беканова О.Р., заместитель директора по АХР; Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР,, технический специалист ОУ
6.8.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2023-	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА,	Проведение ГИА, итогового сочинения/собеседования, ВПР с учетом требований конфиденциальности, информационной безопасности	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

	2024 учебном году	ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования		
6.9.	Создание условий для прохождения ГИА, ЕГЭ для обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебному году	2023/24 учебный год, в течение всего периода проведения ГИА, ЕГЭ	Создание условий для прохождения ГИА, ЕГЭ, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ и иных процедур оценки качества образования	Предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования; обеспечение участия общественных наблюдателей в ГИА, ЕГЭ в соответствии с распределением	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.11.	Информационное взаимодействие с ИРО, РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки ГИА, ЕГЭ	Предоставление запрашиваемой информации в департамент, ИОЦ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.12.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, включая их проверку, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора графиком получения результатов из ВГБУ «ФЦТ»	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами: ГИА, ЕГЭ; после апелляции под подпись	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР

6.13.	Организация и обеспечение участия в проведении апробаций (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, ЕГЭ.	2023/24 учебный год, 2024 год (по графику Рособрнадзора, приказами ДОиН)	Участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ в ППЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.14.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней ГИА, ЕГЭ	в соответствии с графиком Рособрнадзор	Участие в тренировочных мероприятиях	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.15.	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ (в случае проведения)	в сроки, установленные приказами ДОиН	Обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Самигуллина Л.М., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.16.	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее - ПРА)	апрель - июль 2024 года	Обеспечение взаимодействия с ПРА, информирование участников ГИА, ЕГЭ о ПРА	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.17.	Мероприятия по внедрению «новых» технологий проведения ГИА-9 в ППЭ	октябрь 2023 года – март 2024 года сентябрь 2024 года	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.18.	Мониторинг оснащения оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «Физика», с выполнением экспериментального задания, «Химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «Информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	октябрь 2023 года – март 2024 года сентябрь 2024 года	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.19.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, ЕГЭ, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур, согласно критериям, определяемым Рособрнадзором	май – август 2024 года	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИМЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.				
7.1.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА,	октябрь-ноябрь 2023 года	Обеспечение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

	ЕГЭ, в том числе через средства массовой информации		общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, профилактике нарушений порядков	
7.2.	<p>Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.ixora.ru; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru 	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками под подпись	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА, ЕГЭ				
8.1.	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА, ЕГЭ (далее - План)	в течение планового периода	Реализация межведомственного Плана в части касающейся	Самигуллина Л.М., директор, Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог; Жданова С.В., педагог-психолог
8.2.	Обеспечение своевременного прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в определении специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ	октябрь 2023 года – январь 2024 года	Организация своевременного прохождения обследования ТПМПК	Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог; Жданова С.В., педагог-психолог
8.3.	Организация сопровождения участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, класных руководителей, учителей-предметников в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Обеспечение психологической готовности участников ГИА, ЕГЭ, сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, учителей-предметников	Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог; Жданова С.В., педагог-психолог

8.4.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, ЕГЭ и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, ЕГЭ, организация их сопровождения	Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог; Жданова С.В., педагог-психолог
8.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, ЕГЭ, не прошедших ГИА, ЕГЭ)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Голева А.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог; Жданова С.В., педагог-психолог

План работы
по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности
по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023/24 учебном году,
дополнительном периоде 2024 года, иных оценочных процедур

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/ место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1.	Рассмотрение вопросов организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ на совещаниях в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2023 - июнь 2024	Очный режим	Самигуллина Л.М., директор, Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Директор, заместители руководителя, руководители ППЛ, классные руководители 9, 11-х классов, педагогические работники, привлекаемые к ГИА, родители обучающихся ОУ, привлекаемые в качестве независимых общественных наблюдателей
2.	Родительские собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 - май 2024	Очный режим	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов, обучающиеся 9-х и 11-х классов, родители (законные представители)
3.	Встречи должностных лиц департамента образования с родительской, ученической, педагогической общественностью	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	в онлайн/оффлайн режиме	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов, обучающиеся 9-х и 11-х классов, родители (законные представители)
4.	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального	ноябрь 2023 года - январь 2024 года	в онлайн/оффлайн режиме	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Должностные лица департамента образования; Представители учреждений высшего и

	образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения				среднего профессионального образования, УМВД, Военного комиссариата, учащиеся 9-х, 11-х классов; родители (законные представители) учащихся 9-х, 11-х классов; педагогические работники
5.	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	с использованием телефонной связи по номерам телефонов «горячей линии»	Самигуллина Л.М., директор, Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; обучающиеся ОО профессионального образования
6.	Размещение информационных материалов в сети Интернет по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, иных оценочных процедур	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, иных оценочных процедур	официальный сайт МБОУ «СТШ»	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР; Солодовникова Ю.Л., ответственная за ведение сайта	Участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; обучающиеся ОО профессионального образования
7.	Участие во Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2024	проведение экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Представители родительской общественности
8.	Организация участия ученической, родительской и педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и науки ХМАО-Югры	октябрь 2023 – апрель 2024 года	в режиме видеоконференцсвязи	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9-х, 11-х классов; родители (законные представители); педагогические работники
9.	Распространение информационной продукции по вопросам ГИА, ЕГЭ	октябрь 2023 – май 2024 года	буклеты, плакаты, информационные стенды	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР; Солодовникова Ю.Л., ответственная за ведение сайта	Участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; общественность.

**Список телефонов школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения),
итогового собеседования по русскому языку, государственной и итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Курируемые вопросы	Телефоны
1	Самигуллина Лариса Мухамадияровна	Директор, МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	8(3462)52-50-75
2	Гольшева Оксана Юрьевна	заместитель директора, МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок приема заявлений от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов.	8(3462)52-50-70

